



STATUTENWIJZIGING

ER/LCK/29022/2

STICHTING TANIA RUTH LEON. STUDIEFONDS VOOR
ZWARTE ZUIDAFRIKAANSE VROUWEN

(Nieuwe naam: TANIA LEON STUDIEFONDS. STICHTING
VOOR KANSVERBETERING VAN VROUWEN IN ZUID-AFRIKA)

Heden vierentwintig juli -----
tweeduizend negen, verscheen voor mij, -----
mr. Laurina Christina Klein, notaris te Amsterdam:-----
mevrouw mr. Karin Marina Brons, kantooradres Prinses Irenestraat 43, 1077 WV
Amsterdam, geboren te Alkmaar op vijftwintig augustus negentienhonderd
drieënzeventig.-----

De verschenen persoon gaf te kennen:-----

- door het bestuur van de stichting **Stichting Tania Ruth Leon. Studiefonds voor Zwarte Zuidafrikaanse Vrouwen**, met zetel te Amsterdam, kantoorhoudende Mercatorstraat 161-huis, 1056 RE Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41205918, besloten de statuten van de stichting integraal te wijzigen;-----
- van voormeld besluit en de machtiging aan de verschenen persoon om de onderhavige akte te tekenen blijkt uit aangehecht stuk. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde de statuten van de stichting met ingang van heden gewijzigd vast te stellen als volgt:-----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting is genaamd: Tania Leon Studiefonds. Stichting voor kansverbetering van vrouwen in Zuid-Afrika. -----
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----



DOEL. -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel: -----

- a. het werven van fondsen voor studiefinanciering en andere ondersteuning van kansarme Zuid-Afrikaanse vrouwen voor het volgen van een universitaire opleiding/hogere beroepsopleiding in hun eigen land. -----
- b. het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van Zuid-Afrikaanse vrouwen middels een opleiding -----
- c. het bevorderen van de daadwerkelijke betrokkenheid van Nederlanders bij de ontwikkeling van de Zuid-Afrikaanse samenleving -----
- d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande – in de ruimste zin genomen - in verband staat of daaraan bevorderlijk kan zijn. -----

VERMOGEN. -----

Artikel 3. -----

Tot vermogen der stichting worden bestemd: -----

- a. opbrengsten van eventuele activiteiten van de stichting; -----
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
- c. subsidies en bijdragen; -----
- d. revenuen van het vermogen; en -----
- e. eventuele andere baten. -----

BESTUUR. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. -----
2. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste negen natuurlijke personen zonder nauwe familierelaties of vergelijkbare relaties. -----
De meerderheid van het bestuur van de stichting dient uit vrouwen te bestaan.
Het bestuur bepaalt met inachtneming van het vorenstaande het aantal leden



- van het bestuur.-----
- Bestuursleden kunnen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandeling verricht.-----
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer tenminste drie bedraagt. -----
In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste benoeming(en). -----
 4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur voor een periode van maximaal vier jaar, en kunnen twee maal aansluitend worden herbenoemd, eveneens voor maximaal vier jaar.-----
Zij komen na de maximale zittingduur van twaalf jaar gedurende een periode van vier jaar niet voor benoeming als bestuurslid in aanmerking.-----
 5. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij tenminste drie leden worden benoemd door de Kantonrechter te Amsterdam. -----
 6. De bestuursleden treden automatisch af na verstrijken van de termijn of tussentijds door schriftelijke opzegging door het bestuurslid, door overlijden, wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld, dan wel door ontslag door het bestuur.-----
Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. -----
 7. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen. -----
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege. -----
 8. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in



kennis te stellen.-----

9. De besluiten tot het vaststellen van het aantal bestuursleden, tot het benoemen van bestuursleden en tot het schorsen en ontslaan van bestuursleden dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
10. Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
11. Het bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de stichting en haar bestuursleden en/of haar medewerkers. -----
- Een verstrengeling van belangen doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en -----
- i. haar bestuursleden en/of medewerkers; -----
 - ii. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de hiervoor bedoelde personen;-----
 - iii. rechtspersonen waarvan de hierboven onder i en ii bedoelde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn. -----
- In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur.---
- Het desbetreffende lid dient zich vervolgens van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden.-----
- De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het



vereiste quorum voor besluitvorming is behaald. -----

VERTEGENWOORDIGING/BESTUURSTAAK.-----

Artikel 5.-----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur waaronder tenminste de voorzitter of de penningmeester.-----

Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer van haar bestuurders, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door alle overige in functie zijnde bestuursleden, ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen zich niet voordoet, gezamenlijk. -----

2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter en penningmeester. -----
Ten hoogste twee functies zijn in één persoon verenigbaar.-----

3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.-----

4. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.-----

5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur, genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn.-----

Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de



vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden.-----

Het ontbreken van het in dit lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en door derden worden tegengeworpen. -----

- 6. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

BESTUURSVERGADERINGEN. -----

Artikel 6. -----

- 1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken, en voorts wanneer de voorzitter dit wenselijk acht. -----

- 2. Indien andere bestuursleden dan de voorzitter het initiatief tot een vergadering wensen te nemen, dienen zij hiertoe schriftelijk of per mail een verzoek te richten aan de voorzitter met opgave van de te behandelen onderwerpen.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----

- 3. Leden van het bestuur worden tenminste vijf dagen van tevoren opgeroepen voor een vergadering onder toezending van de agenda. -----

- 4. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering in persoon aanwezig is.-----
Ieder bestuurslid heeft één stem. -----
Besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. -----

- 5. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig beslui-



ten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten en allen schriftelijk of per mail hun instemming hebben gegeven. -----

- 6. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
- 7. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen. -----
- 8. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij haar ontstentenis of afwezigheid onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. -----
- 9. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door één van de bestuursleden. -----
De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld. -----

BOEKJAAR EN FINANCIËN. -----

Artikel 7. -----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
- 3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste mei aan het bestuur:-----
 - a. door de penningmeester verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en -----
 - b. door een nader aan te wijzen bestuurslid verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten. -----
- 4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van het financieel verslag. -----



5. Goedkeuring van het financieel verslag door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge. -----
6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting. -----
Het jaarverslag wordt binnen negen maanden na afloop van het boekjaar toegezonden aan de vaste donateurs, op de website gezet en – eventueel tegen betaling van de kosten voor reproductie – beschikbaar gesteld voor geïnteresseerden. -----
7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting en een jaarplan voor het nieuwe boekjaar vastgesteld.-----
8. Voorts is het bestuur verplicht in verband met de continuïteit van de activiteiten een meerjarenbeleidsplan voor een periode van tenminste drie jaren met bijbehorende financiële meerjarenramingen op te stellen, indien zulks te eniger tijd van de zijde van het CBF is vereist.-----
9. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden tenminste tien jaar lang te bewaren.-----

VERGOEDINGEN.-----

Artikel 8. -----

1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of ander materieel voordeel van de stichting genieten. -----
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd.-----
De vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.-----

REGLEMENTEN. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de

wet of de statuten. -----

2. Een dergelijk besluit dient te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
3. Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----

STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING. -----

Artikel 10. -----

1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd, de stichting kan een juridische fusie of splitsing aangaan en de stichting kan worden ontbonden krachtens een bestuursbesluit genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuur. -----
2. Een dergelijk besluit dient te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
3. Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte



stemmen. -----

4. Een besluit tot het wijzigen der statuten, fusie of splitsing treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd. -----
5. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. -----

Artikel 11. -----

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -
2. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing. -----
3. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie". -----
4. Aan een eventueel batig saldo moet een bestemming worden gegeven, die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting zulks ten behoeve van (een) rechtsperso(o)n(en) die is/zijn aangewezen als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33 sub b Wet inkomstenbelasting 2001. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is heden verleden te Amsterdam. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk meegedeeld en toegelicht. -----

De verschenen persoon verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. ----

Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend



door de verschenen persoon en mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

